

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «НШДС» д. Новикбож  
№ 123 от 01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад» д. Новикбож

***1. Общие положения***

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета МБОУ «НШДС» д. Новикбож (далее – Школа-сад)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы-сада.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Школы-сада, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы-сада.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Школы-сада и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников Школы-сада, в случае их утверждения приказом директора Школы-сада, являются обязательными для исполнения.

***2. Цели и задачи***

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении Школой-садом с целью реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

2.2.1. направление работы педагогического коллектива Школы-сада на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.2. внедрение в практику деятельности педагогических работников Школы-сада, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

***3. Компетенции педагогического совета***

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

3.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе-саду: основных образовательных программ начального общего и дошкольного образования, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы, положение о формах получения дошкольного и начального образования и формах обучения, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение об аттестационной комиссии, положение о педагогическом совете и др.

2.1.4 обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного и начального общего образования;

2.1.5 определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Школы-сада;

2.1.6 обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Школы-сада;

2.1.7 принятие решений о проведении мониторинга качества образования, принимает единые требования к оценке достижений обучающихся освоения основных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта;

2.1.8 принятие решения о переводе учащихся в следующий класс; решения о завершении обучения по образовательной программе начального общего образования;

2.1.9 рассмотрение вопроса готовности воспитанников к обучению в школе, учащихся к обучению на уровне начального общего образования;

2.1.10 рассмотрение вопроса организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Школе-саду;

2.1.11 изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы-сада;

2.1.12 организация работы наставников с молодыми специалистами;

2.1.13 организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы-сада;

2.1.14 обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой-садом по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Школы-сада по организации образования и охране жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Школе-саду.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-сада на учебный год.

4.2. Порядок формирования педагогического совета:

4.2.1. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор Школы-сада, заместитель директора, педагогические работники Школы-сада. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются библиотекарь, медработник, вожатый, представители организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой-садом, представители учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.2. Председателем педагогического совета является Директор Школы-сада.

4.2.3. Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов.

4.2.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.2.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по Школе-саду, и размещении на информационном стенде.

4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

4.3.1. Решения педагогического совета Школы-сада принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков при проведении государственной итоговой аттестации полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3.2. В случае несогласия председателя педагогического совета (директора Школы-сада) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Документация педагогического совета:

4.4.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе оформляются списочным составом.

4.4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы-сада и печатью Школы-сада в конце учебного года.

4.4.5. Книга протоколов педагогического совета Школы-сада входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Школы-сада.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы-сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по Школе-саду.

### ***5. Права и ответственность педагогического совета***

5.1. Педагогический совет Школы-сада имеет право:

5.1.1. принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу, входящему в его компетенцию и не противоречащему действующему законодательству об образовании, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.1.3. создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности Школы-сада с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы-сада.

5.3. Педагогический совет ответственен:

5.3.1. за выполнение плана работы;

5.3.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

5.3.3. за реализацию принятых решений.

### ***6. Заключительные положения***

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.