

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ САД" Д.
НОВИКБОЖ

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД" Д.
НОВИКБОЖ

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы-сада
протокол № 3 от 04.03. 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом Школы-сада
от 04 марта 2024 года № 51

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» д. Новикбож

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» д. Новикбож (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023);
- правовыми актами администрации МО «Усинск»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» д. Новикбож.

1.2. Правила приняты с учетом мнения Совета Школы-сада, что предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Начальная школа – детский сад» д. Новикбож (далее НШДС) для обучения по образовательной программе начального общего образования.

1.4. Правила приема в НШДС на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются НШДС самостоятельно.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по согласованию с Советом Школы-сада по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. НШДС обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации МО «Усинск», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по

состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого НШДС.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Прием детей в НШДС осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4. Прием на обучение в НШДС проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67** Федерального закона

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной¹, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Дата и время начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. В приеме в НШДС может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в НШДС родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Усинск».

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием заявлений в 1-4 классы осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.12. При приеме на обучение в НШДС по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.13. НШДС с целью проведения организованного приема в граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)²⁰» (далее ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.14. До начала приема НШДС формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования

3.1. Прием детей в НШДС на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично (в школу);

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык (русский или коми);
- государственный язык Республики Коми;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте НШДС в сети интернет.

3.2. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного

приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка общеобразовательная организация организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт общеобразовательной организации, о его приеме в данную организацию.

При посещении НШДС и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2.

3.3. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренным пунктом 3.2 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Приемная комиссия НШДС при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема, заявлений может вестись в том числе в электронном виде в регистрационных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации,

ответственному за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии НШДС знакомит родителей (законных представителей) с Уставом НШДС, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации НШДС, основными образовательными программами, реализуемыми НШДС», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Зачисление детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в 1 класс НШДС оформляется приказом директора, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. не позднее 3-х рабочих дней после 30 июня.

3.11. В случае отказа в приеме в НШДС в течение 2-х рабочих дней после принятия решения осуществляется письменное уведомление граждан об отказе в приеме.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме в НШДС:

- Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- Предоставление неполного пакета документов.
- Отсутствие свободных мест в НШДС.

3.13. При приеме обучающихся во 2-4 классы, прибывших из других стран и слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту обучающегося.

3.14. На каждого зачисленного НШДС ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.15. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде НШДС в день их издания.

3.16. Изменения и дополнения в данные Правила могут быть внесены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обращение № _____

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе
Республики Коми «Электронное образование»:

Наименование _____

ОО: _____

Адрес ОО: _____

Дополнительная информация:

Директору Директору МБОУ «НШДС» д.
Новикбож
Палеховой Л.С.

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места
жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места

жительства/пребывания: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Серия: _____

2.5.2. Номер: _____

2.5.3. Дата выдачи: _____

2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. **Право внеочередного/первоочередного приема в ОО** да/нет

5. **Право преимущественного приема в ОО**

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

6. **Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. **Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

Нет

Подпись заявителя _____

8. **Дополнительная информация**

9.1. Язык _____ образования:

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так

и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____
г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____
г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «___» _____ 20 ____
г.

Приложение 2

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «___» _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

| № п/п | Отметка да/нет | Наименование документа |
|-------|----------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.