

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛОДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД» Д. НОВИКБОЖ  
(МБОУ «НШДС» д. Новикбож)  
«ИЧОТ АРЛЫДА ЧЕЛЯДЬӨС ВИДЗАН-ВЕЛОДАН ШКОЛА-САД»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙВЕЛОДАНН  
НОВИКБОЖ ГРЕЗД

Принято  
на общем собрании  
работников Школы-сада

Протокол № 6 от 01 июля 2024 г.

Утверждено

приказом МБОУ «НШДС» д. Новикбож

№ 140 от 01 июля 2024 г.

**Положение**  
**об оплате труда и стимулировании труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная школа – детский сад» д.Новикбож**

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;
- Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки, молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» (с учетом изменений и дополнений, внесенных в приказ от 06.07.2018 года № 274-п; от 24.12.2021 года № 766-п; от 07.08.2023 г. № 486-п; от 07.03.2024 г. № 144-п);
- Постановлением Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений образования городского округа «Усинск» № 1424 от 09.07.2014 г. (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.10.2014 г. № 2230); (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.10.2014 г. № 2230; от 18.03.2016 г. № 455; от 28.06.2016 г. № 1120; от 07.12.2016 г. № 1989; от 10.04.2017 г. № 671; от 05.07.2017 г. № 1202; от 31.08.2017 г. № 1528; от 29.09.2017 г. 1694);
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 14 апреля 2019 года № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 01 октября 2020 года № 1259 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25 февраля 2022 года № 285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 702 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок за работной платы) руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 709 «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной



«Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» № 773 от 03.05.2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя».

• Иными нормативными актами городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» д. Новикбож (далее – Школа-сад) за счёт субсидий муниципального округа «Усинск» Республики Коми на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

– должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы-сада;

– размеры повышения должностных окладов (окладов, тарифных ставок) работникам Школы-сада;

– выплаты компенсационного характера работникам Школы-сада;

– выплаты стимулирующего характера, критерии их установления работникам Школы-сада;

– порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Школы-сада;

– порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы-сада;

– тарификация и начисление заработной платы.

1.3. Месячная заработная плата работника Школы-сада, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Школы-сада не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Школы-сада, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Школы-сада.

1.4. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.5. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.6. Положение распространяется на всех работников Школы-сада, независимо от источника осуществления оплаты труда.

## **2. Порядок формирования планового фонда оплаты труда Школой-садом**

2.1. Основные понятия и определения:

– Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

– Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

– Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

– Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Заработная плата работников Школы включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Порядок формирования планового фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников Школы.

2.3.1. Плановый ФОТ включает:

– фонд должностных окладов (ставок заработной платы), сформированный с учётом повышений должностных окладов;

– фонд выплат компенсационного характера;

– фонд выплат стимулирующего характера;

2.3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчёте планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в абзаце 6 пункта 5.1. раздела V «Выплаты компенсационного характера работникам Организаций» настоящего Положения.

2.4. Формирование ФОТ:

ФОТ - общая сумма денежных средств Школы-сада, направляемых на заработную плату работников.

$ФОТ = (ФОТ_{до} + ФОТ_{кв} + ФОТ_{св}) * РК и СН$ , где

ФОТ<sub>до</sub> - фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТ<sub>кв</sub> - фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ<sub>св</sub> - фонд выплат стимулирующего характера;

ФОТ<sub>пв</sub> – фонд прочих выплат и доплат (доплаты по итогам прошедшего учебного года).

2.5. При формировании фонда стимулирующих выплат Школой-садом объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Школе определяется исходя из фактической потребности. Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделами «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Школы-сада» и «Выплаты компенсационного характера работникам Школы-сада» настоящего Положения.

2.6. Фонд оплаты труда Школой-садом, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам,

непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Школы-сада.

Выплаты стимулирующего характера работникам Школы-сада, выплачиваемые за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе «Выплаты стимулирующего характера работникам Школы-сада» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Школы-сада могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размеры и условия их осуществления определяются в локальном нормативном акте Школы-сада.

### **3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы-сада**

3.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам Школы-сада устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, тарификационным списком, утверждаемых руководителем Школы-сада.

3.2. Размеры должностных окладов работников Школы-сада:

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы-сада:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности и требования к квалификации</i>	<i>Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) в рублях</i>
1	Заместитель директора	10 700
2	Главный бухгалтер	10 700

3.2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы-сада устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

3.2.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Младший воспитатель	9 610
Библиотекарь	11 605

3.2.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях</i>
Инструктор по физической культуре, Музыкальный руководитель, Старший вожатый	11 294
Социальный педагог, Педагог дополнительного образования	11 551
Воспитатель, Педагог – психолог	11 808
Учитель, учитель-логопед (логопед)	12 065

3.2.2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3.2.3. Должностные оклады работников Школы-сада, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

3.2.3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Техник-лаборант	8 910

3.2.3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Бухгалтер	10 355

3.2.4. Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются руководителем Школы-сада. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в Школе-саду.

3.3. Должностной оклад директора Школы-сада устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти МО «Усинск» РК, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск».

3.5. Размеры должностных окладов работников Школы-сада, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, по которым должностные оклады не определены вышеуказанными постановлениями, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<i>Разряды оплаты труда</i>	<i>Межразрядные коэффициенты</i>	<i>Оклад, рублей</i>
1	1,00	8 490
2	1,02	8 655
3	1,04	8 825
4	1,06	8 995
5	1,08	9 165
6	1,10	9 335
7	1,125	9 550
8	1,15	9 760
9	1,19	10 100
10	1,23	10 435

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад, в рублях</i>
Секретарь – машинистка	8 655
Заведующий хозяйством	9 085
Повар	8 655
Кухонный рабочий	8 655
Кладовщик	8 655
Машинист по стирке белья	8 825
Кастелянша	8 655
Уборщик служебных помещений	8 655
Сторож	8 655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8 655
Дворник	8 490

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г.

#### **4. Размеры повышения**

##### **должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы-сада**

4.1. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы-сада

<i>№ п/п</i>	<i>Основание для повышения должностных окладов, (окладов, ставок заработной платы) работников</i>	<i>Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу,</i>

		<i>ставке заработной платы)</i>
1	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии:  первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников орган высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.
2. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).
3. Работникам, имеющим учетную степень, повышение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) производится на основании письменного заявления работника с приложением соответствующего документа.

## **5. Выплаты компенсационного характера работникам Школы**

5.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и др.);
- доплата за работу связанную с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников;
- доплата молодым специалистам;
- компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Доплаты работникам Школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Согласно п. 259 Трудового кодекса РФ запрещается привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин. Направление в служебные командировки, привлечение к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей до трёх лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные ч.2 ст. 259 Трудового кодекса РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунам детей указанного возраста, имеющему ребёнка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по контракту, заключённому в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач,



возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трёх или более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

5.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4% от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

5.4. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной пла- ты)</i>	<i>Примечание</i>
1	Педагогическим работникам за классное руководство (к должностному окладу).	От 10 до 30	Доплата устанавливается на основании критериев эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложении №1 настоящего Положения
2	Учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 кл.
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	За руководство республиканскими, городскими, школьными методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени
5	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к Школе и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10	При отсутствии должности в штатном расписании
6	Педагогическим работникам за заведование музеями, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
7	Педагогическим работникам, реализующих программы начального общего, дошкольного образования за реализацию дополнительных	до 10	При наличии утвержденного плана и предоставления отчета о проведенной

	проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)		работе
8	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога
9	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности
10	Работникам НШДС в целях доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда	доплаты в фиксированном размере	доплата устанавливается работникам полностью отработавшим нормы рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности)
11	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности	10	
12	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности	10	

5.5. Дополнительно к доплате, установленной в позиции 1 таблицы пункта 5.4. раздела 5 настоящего Положения педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000 рублей (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(ах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же про-

фессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по той же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

#### 5.7. Доплаты молодым специалистам.

5.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Школу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Школу	25%

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера. Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

5.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.5.5. и 4.5.6. настоящего Положения.

5.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе-саду, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.5.5 настоящего Положения.

5.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школу-сад в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе-саду (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе-саду в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

5.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.5.4, 4.5.5., 4.5.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

5.8. Доплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации:

5.8.1. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

5.9. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Школы-сада устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5.10. Работникам Школы-сада, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда

## 6. Выплаты стимулирующего характера

### 6.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

### 6.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам НШДС устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Заместитель руководителя (директора) НШДС, главный бухгалтер	до 180
2	Другие работники	до 150

### 6.2.1. Основания для установления работникам НШДС надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер надбавок в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени (Надбавка за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности. Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора НШДС)	до 15
2	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	До 15

3	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) (Надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки).	до 10
4	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по отдельным общеобразовательным предметам (надбавка устанавливается пропорционально объёму учебной нагрузки)	До 10
3	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	До 20
4	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10
5	Директору, заместителям директора, воспитателям, музыкальному руководителю за организацию работы в НШДС по изучению коми языка (как родного)	до 10
6	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной) НШДС (надбавка устанавливается пропорционально объёму учебной нагрузки)	до 10
7	Педагогическим работникам НШДС, реализующих программу дошкольного образования, программу начального общего образования за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	до 10
8	Работникам, реализующим программы начального общего образования, за внеурочную деятельность	до 15

6.2.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Школы-сада по итогам триместра на основании:

- целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности администрации Школы-сада;
- целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности педагогических работников Школы-сада;
- целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы-сада.

**6.2.3. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:**

	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах «1С: Школа», АРИСМО, АС «Смета», АС «Бюджет», «ГИС ЭО» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	50	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный квартал

2	за разработку, сопровождение сайта НШДС (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте НШДС	на календарный квартал
3	за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	25	социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, работники, привлекаемые к данной работе	при участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведении не менее 1 посещения учащихся на дому в неделю	на календарный квартал
4	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	наличие не менее одного Акта в месяц	на календарный квартал
5	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории НШДС (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений НШДС)	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории НШДС	на календарный квартал
6	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников НШДС	15	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников НШДС, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	на календарный квартал
7	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный квартал
8	за выполнение работ организации и учету питающихся за счет бюджета	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и в полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	на календарный квартал
9	за исполнение обязанностей	20	работники НШДС, на	организация свое-	на календар-

	общественного кассира		которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	временного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы, оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг и т.п.)	ный квартал
10	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный квартал
11	за расширение объема предоставляемых услуг (выполняемых работ) выше установленных нормативов по проектной документации	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при организации питания учащихся в столовой НШДС, объема и периодичности уборки служебных помещений, подготовка и проведение практических работ вне основного кабинета по учебному предмету и т.п.	на календарный квартал
12	за выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на календарный месяц
13	за выполнение работ по ремонту помещений НШДС при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	на основании Актов выполненных работ и Справок об устранении нарушений	на период выполнения данных работ
14	за использование личного автотранспорта в служебных целях	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю	на период выполнения данных работ
15	за выполнение работ по приему, учету и хранению наличных денежных средств	50	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
16	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста педагога	15	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при наличии плана работы наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
17	за исполнение обязанностей ответственного за удостове-	25	работники НШДС, на которых возложено	при выполнении данной работы свое-	на период выполнения

	ние цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся		исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	временно и в полном объеме	данных работ
18	за исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ
19	за исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания НШДС как объекта гражданской обороны	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
20	за проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов НШДС в данных органах	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
21	за исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую НШДС продуктами питания и сырьем	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
22	за исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, Совета школы, методического совета, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, , бракеражной комиссии, аттестационной комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе	10	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме оформлении протоколов (не менее одно в месяц)	на период выполнения данных работ
23	за организацию работы учащихся, по проектно-исследовательской деятельности учащихся	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации	на период выполнения данных работ
24	за обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное ис-	50	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных	при выполнении данной работы в полном объеме	на период выполнения данных работ



	полнение его обязанностей по поручению администрации НШДС в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией		обязанностей сверх должностной инструкции		
25	за реализацию пропускного режима в дневное и вечернее время	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
26	за обеспечение сохранности ключей от помещений НШДС	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
27	за расширенный объем работ по уборке снега	50	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
28	за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
29	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и т.д.)	25	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
30	за разработку и/или реализацию в полном объеме 10-дневное меню	15	работники НШДС, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал

**6.3. Работникам НШДС в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ в размере до 200% к должностным окладам (ставка заработной платы), в том числе:**

6.3.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю НШДС. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота

Министерства образования и науки Российской Федерации.

Руководителям и педагогическим работникам НШДС, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель НШДС РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель НШДС Коми ССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

Руководителям и педагогическим работникам НШДС, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "Заслуженный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

6.3.1.1. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

**6.3.2. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ:**

№ п/п	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой период устанавливается	
		I победитель	II призер	III призер		
1	написание методических разработок, рекомендаций, по своему направлению деятельности	до 50 %.			на календарный месяц	
2	обобщение результативного опыта на ГМО	от 5% до 15% по вкладу учителя			на календарный месяц	
3	подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	До 30%			на календарный месяц	
4	участие в методических конкурсах (Школа года, конкурс программ и т.п.)	город	от 5% до 15%		на календарный месяц	
		республика	от 15% до 30%			
5	участие в конкурсе «Учитель года», «Воспитатель года»	до 50% за результативность			на календарный месяц	
6	разработка РПУП элективных, модулей, предметов	до 40 %			на календарный месяц	
7	уровень качества знаний учащихся в классах по итогам триместра (выше среднего по школе)	5 б. классному руководителю			на учебный триместр	
8	динамика уровня	по классу два и более по	100 - 90% -	89 - 70%	69 - 50%	на учебный

	качества знаний учащихся по итогам триместра	классу по предмету	до 15%	- до 10%	до 5%	триместр
9	доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки		100-90% - до 15%	89-70% - до 10%	69-50% - до 5%	на календарный месяц
12	Организация и проведение мероприятий в рамках работы родительского клуба		от 10% до 30% за результативность			на календарный месяц
13	республиканские заочные конкурсы и олимпиады		До 20%	До 15%	До 10%	на календарный месяц
14	городские олимпиады		15%	10%	5%	на календарный месяц
15	научно-практическая конференция	НШДС	15%	10%	5%	на календарный месяц
		Город	20%	15%	10%	
		Лауреаты – 76.				
16	участие в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. защиты, управление по ГО и ЧС и др.)		до 10%			на календарный месяц
17	конкурсы, викторины, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования		до 10%	до 5%	до 3%	на календарный месяц
18	спортивные соревнования		15%	10%	5%	на календарный месяц
21	открытые уроки	НШДС	от 5% до 15% за эффективность			на календарный месяц
		Город	от 10% до 20% за эффективность			
22	за качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней		до 15%			на календарный месяц
24	подготовка материалов в СМИ		до 10%			на календарный месяц
25	мероприятия, проведённые с участием СМИ		до 20%			на календарный месяц
26	за участие в инновационной, научно-исследовательской, экспериментальной работе		до 50%			на календарный месяц
27	за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)		до 10%			на календарный месяц

#### 6.4. Надбавки за выслугу лет.

6.4.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному ответствующим списком/перечнем, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем, работающим в Школе-саду на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, определяется в соответствии с профессиональными стандартами, утверждаемыми Минтрудом России (при наличии утвержденного профессионального стандарта по конкретной должности), а также в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

6.4.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются в том числе работникам, работающим в Школе-саду на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

6.4.3. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5.5. раздела 5 «Выплаты компенсационного характера работникам Школы» настоящего Положения. Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

6.4.4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

– период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

– период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

– период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

– период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

– период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

– время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

6.4.5. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4.6. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

6.4.7. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии со ст.66.1 Трудового кодекса РФ. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

6.5. Премияльные выплаты работникам Школы-сада.

6.5.1. Премияльной выплатой по результатам работы является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику Школы-сада за достижения или заслуги в области образования, молодежной политики, управленческой деятельности.

6.5.2. Работникам Школы устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы до 50% к должностному окладу (ставке заработной платы):

	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации НШДС	50	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц

2	за качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	25	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на период выполнения данных работ
3	за качественное исполнение обязанностей при привлечении работника НШДС к организации и проведению основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, выполнению обязанностей воспитателя, организатора, сопровождающего в ДОЛ в каникулярное время	25	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
4	за обеспечение высокой исполнительской дисциплины при качественном выполнении порученных работ (заданий)	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
5	за высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)	25	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
6	за качественную подготовку учебных кабинетов, НШДС к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	50	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
7	за отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
8	за организацию работы по преемственности в образовательной деятельности между школой и образовательными учреждениями города	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
9	за эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций города	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
10	за работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
11	за изготовление инвентаря и оборудования для НШДС	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
12	за выполнение работ по ремонту помещения НШДС и пришкольной территории	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
13	За подготовку качественных аналитических отчетов	20	при выполнении данной работы	на календарный месяц
14	За обеспечение квалифицированного и налогового учёта в соответствии с действующим законодательством, составление и представление в установленные сроки и соответствующим органам.	50	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
15	За своевременную сдачу годовой, квартальной и месячной отчетности	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
16	За внедрение новых компьютерных программ и технологий в бух-	30	результаты работы отмечены в приказе по НШДС, управлению образования,	на календарный месяц

	галтерский учёт НШДС		других органов	
17	за проведение генеральных уборок	15	при выполнении данной работы	на календарный месяц
18	за высокие результаты в работе и в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, Днём дошкольного работника, с Днем 8 Марта, с Днем защитника Отечества	30	результаты работы отмечены в приказе по НШДС, управлению образования, других органов	на календарный месяц
19	награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МО «Усинск» РК, Управления образования АМО «Усинск» РК, НШДС	20	результаты работы отмечены в приказе по НШДС, управлению образования, других органов	на календарный месяц
20	За участие в субботниках	20	при выполнении данной работы	на календарный месяц
21	За дежурство в праздничные дни	5	при выполнении данной работы	на календарный месяц

6.5.3. Премияльная выплата по результатам труда устанавливается работникам Школы-сада на календарный месяц.

## **7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Школы-сада.**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы-сада применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## **8. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы-сада**

8.1. Должностной оклад руководителя Школы-сада устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

8.2. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера Школы-сада устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

8.3. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы-сада устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы-сада, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Школы-сада и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Школы-сада (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Школы-сада) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от

среднесписочной численности работников Школы-сада в размерах, определенных приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

8.4. Предельное значение коэффициента кратности для заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы уменьшается на 0,5.

8.5. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы-сада.

8.6. При расчете среднемесячной заработной платы работников Школы-сада, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы-сада, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Школы-сада.

8.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Школы-сада устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Школы, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности.

8.8. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Школы-сада к среднемесячной заработной плате работников Школы-сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

8.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы-сада устанавливаются приказом руководителя Школы-сада с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности.

8.10. Руководитель Школы-сада осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы к среднемесячной заработной плате работников Школы-сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

## **9. Тарификация и начисление заработной платы**

9.1. Тарификация - процесс установления заработной платы работникам Школы-сада.

Тарификация работников Школы-сада проводится 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января календарного года.

9.2. До проведения тарификации руководитель Школы-сада утверждает штатное расписание, календарный учебный график, Учебный план, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

9.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы-сада включают в себя все должности работников Школы-сада. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы-сада.

9.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом финансовых средств, поступающих в Школу-сад.

9.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен Учредителем при условии уменьшения объема предоставляемых Школой-садом муниципальных услуг.

9.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы-сада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

9.7. Заработная плата работников Школы-сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", при повышении тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы-сада производится повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пп. 4.1. п. 4 настоящего Положения.

9.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер Школы-сада.

9.11. В соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы-сада включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и планом работы Школы-сада, утвержденными в установленном порядке.

9.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

9.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы-сада устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы-сада и годовым учебным графиком.

9.16. Объем учебной нагрузки педагогических работников должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

9.17. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

9.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать

- как изменение в организации производства и труда, в связи, с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

9.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагогического работника не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе-саду на все время простоя на срок до одного месяца;

- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;

- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

9.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы-сада определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени педагогического работника;

- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по



проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

9.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

9.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

9.23. Режим работы работников Школы-сада регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы-сада.

9.24. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда, а также конкретизирует порядок определения размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце (за исключением выплат, установленных работнику в текущем месяце за сверхурочную работу, работы в ночное время, в выходные и праздничные дни и др. выплаты, назначенные за особые условия работы).

9.25. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (учебной нагрузки ниже установлено норматива на ставку), производится пропорционально отработанному времени (учебной нагрузке). Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9.26. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

9.27. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия Школы-сада.

9.28. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора Школы-сада.

9.29. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы-сада (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Школы-сада, секретарь.

9.30. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

9.31. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

9.32. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы-сада;
- размеры и основания для выплат компенсационного характера работникам Школы-сада;
- размеры и основания для выплат стимулирующего характера работникам Школы-сада;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы-сада;
- надбавки молодым специалистам Школы-сада;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы-сада.

9.33. Предложения об установлении работникам Школы-сада повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

– по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада - заместителем директора по учебной работе;

– по установлению премиальных выплат и выплат компенсационного и стимулирующего характера - заместителями директора по учебно-воспитательной работе, главным бухгалтером.

9.34. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

9.35. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера и принимает по ним решение.

9.36. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

9.37. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору Школы-сада для издания приказа.

9.38. Премияльные выплаты, выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы-сада в пределах фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы-сада, установленные премияльные выплаты, выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

9.39. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей при выплате лишь тех, входящих в состав заработной платы премияльных выплат, когда работнику было применено дисциплинарное взыскание. Снижение размера указанных премияльных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

9.40. Решение тарификационной комиссии вводятся в действие приказом директора Школы-сада.

9.41. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте - апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы-сада и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

9.42. Работник Школы-сада должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы-сада.

9.43. Выплаты стимулирующего характера руководителю Школы-сада устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» с учётом целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя.

9.44. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц: заработная плата за первую половину месяца выплачивается 30 числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 15 числа месяца, следующего за отчётным, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

9.45. В соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Работодатели производят индексацию заработной платы в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

9.46. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

## 10. Сроки расчета при увольнении

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы-сада.

11.2. Все вопросы, не регламентированные данным Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

11.3. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложение №1  
К положению по  
оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразова-  
тельного учреждения «Начальная школа –  
детский сад » д. Новикбож

### Критерии

для оценивания качества деятельности классного руководителя  
и установления надбавок стимулирующего характера за период с \_\_\_\_\_ по  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Цена индикатора, баллы	Подтверждение	Сроки подведения итогов	Оценка зам. директора, балл
1	Наличие программы воспитания классного коллектива	Наличие программы	1		2 раза в год (сентябрь, январь)	
		Соответствие программы класса со структурой воспитательной работы НШДС	1			
2	Выступление на ШМО классных руководителей, педсовете и т.д.	Наличие выступления	1		Ежемесячно	
3	Выступление на ГМО, семинарах и т.д. по темам организации воспитательной деятельности в классе, школе	Наличие выступления	1		Ежемесячно	
4	Обобщение опыта (представление методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий)	Наличие методических материалов по организации воспитательной работы в классе (электронный и печатный материал)	2		Ежемесячно	
5	Участие класса в муниципальных мероприятиях	100 % учащихся	3		1 раз в триместр	
		50 % учащихся	2			
		20 % учащихся	1			
			0			
6	за качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней	результативность	До 15		Ежемесячно	
7	Дежурство класса по школе	Полное выполнение порядка организации дежурства	3		В соответствии с графиком дежурства	
		Частичное выполнение порядка организации дежурства	2			
		Минимальное выполнение порядка организации дежурства	1			
			0			
8	Организация проектной деятельности в классе	Наличие плана действий	1		Ежемесячно	
		Организация конкретных мероприятий	1			
		Наличие определённого результата	1			
		Оформление документов проекта	1			
9	Участие учащихся класса в выпусках школьной газеты	Представление статей от актива класса в СМИ, в школьную газету	1		Ежемесячно	
10	Занятость учащихся в системе дополнительного образования	100 % учащихся	3		1 раз в триместр	
		80 -99 % учащихся	2			
		60 – 79 % учащихся	1			
		Менее 59 % учащихся	0			

11	Участие учащихся класса в общественно-полезной деятельности НШДС	100 % учащихся	3		Ежемесячно	
		80 – 99 % учащихся	2			
		70 – 79 % учащихся	1			
		Менее 69 % учащихся	0			
12	Работа с учащимися «группы риска» и семьями, находящимися в СОП	Организация работы с семьями СОП и ведение документации	2		Ежемесячно	
13	Организация и проведение мероприятий на параллель	На параллель полностью	6		Ежемесячно	
		Командные мероприятия	3			
14	Уровень воспитанности учащихся класса по методике Капустина	Высокий уровень воспитанности 70–100% уч-ся	3		По итогам года	
		Высокий уровень воспитанности 50 – 69% уч-ся	2			
		Высокий уровень воспитанности 30 - 49% уч-ся	1			
15	Эстетическое состояние кабинета:	оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика проветриваний	До 5		По полугодиям	
16	Организация в кабинете самообслуживания учащихся	(дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета.	До 3		Ежемесячно	
17	Привлечение дополнительных финансовых средств для развития инфраструктуры кабинета				Ежемесячно	
18	Организация работы по сопровождению участников спортивного комплекса ГТО	До 50% учащихся Класа	5		Ежемесячно	
		Более 50 %	8			
	Обеспечение условий развития РДШ	Созданы условия	От 3 до 10		Ежемесячно	

<b>Итого</b>				
Дата заполнения:	Личная подпись	Согласование зам. директора:		

Приложение №2  
К положению по  
оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразова-  
тельного учреждения «Начальная школа –  
детский сад» д. Новикбож

### Критерии

для оценивания качества деятельности педагогического работника  
и установления надбавок стимулирующего характера за период с \_\_\_\_\_ по  
**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **Класс** \_\_\_\_\_

№	Показатели	Индикаторы	Цена	Подтверждение	Сроки под-	Оценка
---	------------	------------	------	---------------	------------	--------

п/п	деятельности		индикатора, баллы		ведения итогов	зам. директора, балл
1	Написание методических разработок, рекомендаций, по своему направлению деятельности	Наличие материалов (электронный и печатный материал)	До 20		Ежемесячно	
2	Обобщение результатов опыта на ГМО	Наличие выступления (электронный и печатный материал)	От 5 до 15		Ежемесячно	
3	Подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	Наличие выступления	До 20		Ежемесячно	
4	Участие в методических конкурсах (Школа года, конкурс программ и т.д.)	Наличие выступления (электронный и печатный материал)	Город- От 3 до 10 Республика-от 10 до 30		На календарный месяц	
5	Участие в конкурсе «Учитель года»	результативность	До 50		На календарный месяц	
6	Разработка РПУП	Наличие материалов (электронный и печатный материал)	До 20		На календарный месяц	
7	Уровень качества знаний учащихся по итогам триместра (выше среднего по школе)		5		На учебный триместр	
8	Динамика уровня качества знаний учащихся по итогам триместра	До 5%	5		На учебный триместр	
		С 5 до 10	10			
		Свыше 10%	15			
9	Доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки	100-90% 89-70% 69-50%	15 10 5		На календарный месяц	
10	Наличие учащихся, награжденных званием «Гордость НШДС»		5		На календарный месяц	
11	Организация и прове-	1 услуга	5		Ежемесячно	

	дение платной услуги	2 услуги	76		но	
12	Организация и проведение мероприятий в рамках работы родительского клуба	Наличие материалов (электронный и печатный материал)	От 10 до 30		Ежемесячно	
13	Республиканские заочные конкурсы и олимпиады	победитель Призер: 2 место 3 место	20 10 5		Ежемесячно	
14	Городские олимпиады	победитель Призер: 2 место 3 место	15  10 5		Ежемесячно	
15	Научно-практическая конференция	Школа: Победитель Призер: 2 место 3 место Город: Победитель Призер: 2 место 3 место	15 10 5  20 15 10		На календарный месяц	
16	Участие в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. защиты, управление по ГО и ЧС и др.)		До 10		Ежемесячно	
17	конкурсы, викторины, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования	Победитель Призер: 2 место 3 место	10 5 3		Ежемесячно	
18	Спортивные соревнования	Победитель Призер: 2 место 3 место	15 10 5		На календарный месяц	
19	Подготовка и проведение педсовета	Участник группы Выступление	5 10		На календарный	



		Руководитель группы	15		месяц	
20	Методические мероприятия, проводимые школой для педагогических работников города	Выступление Руководитель группы	10 15		На календарный месяц	
21	Открытые уроки	Школа  город	От 5 до 10  От 10 до 20		На календарный месяц	
22	Декада (организация и проведение) общешкольного уровня		До 10		На календарный месяц	
23	подготовка материалов в СМИ	Наличие материалов (электронный и печатный материал)	До 10		На календарный месяц	
24	Мероприятия, проведённые с участием СМИ	Наличие материалов (электронный и печатный материал)	До 20		На календарный месяц	
25	За участие в инновационной, научно-исследовательской, экспериментальной работе		До 50		На календарный месяц	
26	За проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)		10		На календарный месяц Ежемесячно	
<b>Итого</b>						
Дата заполнения:		Личная подпись		Согласование зам. директора:		

Приложение №3  
К положению по  
оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» д. Новикбож

#### КРИТЕРИИ

для оценивания качества труда административно-управленческих работников и установления им надбавок стимулирующего характера (по итогам полугодия)

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование, подтвержден
1	2	3	4	5

Создание локальных нормативных документов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и пр.)	1. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т. п.)	2 - за каждый документ, но не более 6		
	2. Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов	1		
	3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений	0,5 - за каждый, но не более 10		
Обеспечение безопасности	4. Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности	1		
	5. Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания	2		
	6. Отсутствие несчастных случаев с учащимися и работниками по вине НШДС	3		
Управление процессом обеспечения питания	7. Отсутствие жалоб на качество организации питания	2		
	8. Организация общественного контроля	2		
	9. Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника	1 - за замену каждого работника		
	10. Организация работы с молодыми специалистами (стаж работы до 3 лет)	7		
	11. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	3		
	12. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: свыше 30%; от 20 до 30%	10 5		
	13. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)	5 - за каждого работника		
	14. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)	0,5 - за каждого аттестующегося		
	15. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов	3 - за каждую заявку		
	16. Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	5 - за каждого работника		
17. Посещение уроков с проведением его анализа и индивидуального консультирования педагога	1 - за каждый урок			
Обеспечение качества образования	18. Количество учащихся, окончивших триместр, год на "5"	0,5 - за каждого учащегося		
	19. Количество учащихся, окончивших триместр, год на "4" и "5" (или "4")	0,3 - за каждого, но не более 20		
	20. Отсутствие неудовлетворительных триместровых отметок по предметам учебного плана	10		
	21. Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение (1 раз в год)	10		
Обеспечение выполнения учебных программ	22. Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме 100%	2 - за каждую, но не более 14		

	23. Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины по курируемым параллелям	5		
Ведение экспериментальной и инновационной деятельности	25. Организация работы творческих групп: формирование плана работы, проведение анализа деятельности, представление промежуточных результатов	5		
Обеспечение условий для личных достижений учащихся	26. Количество победителей и призеров конкурсов и олимпиад: международных; всероссийских; региональных; городских; участников конкурсов и олимпиад	Не более 12. 3 2 1 0,5 0,5		
Организация мероприятий социально-культурной направленности, научно-учебных конференций и др.	27. Количество участвующих педагогических работников: от 10 до 20; от 20 до 35; от 35 и более; привлечение педагогов других ОУ	За каждое мероприятие: 2 3 4 - 6 Не более 10		
	28. Наличие аналитических материалов по мероприятию	2		
Управление коллективным проектом	29. Вовлечение в реализацию проекта не менее пяти педагогических работников	5 - за каждый проект		
	30. Наличие информационно-аналитических материалов по реализации проекта	2		
Организация работы коллегиальных органов	31. Факт организации и (или) проведения заседания и контроль за реализацией решения коллегиального органа	1 - за каждый факт, но не более 7		
Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов (в т. ч. мониторинга физического развития и здоровья детей и подростков)	32. Количество организованных исследований (мониторингов) за период	1 - за каждое исследование		
	33. Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 чел.	2 (дополнительно)		
	34. Публичное представление результатов исследования	2		
	35. Принятие управленческих решений по результатам исследования	1		
	36. Публикация результатов исследования	3		
Организация работы и взаимодействие с другими ОУ	37. Наличие договора, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенный период)	5 - за каждый договор		
Развитие образовательных услуг	38. Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями	5 - за каждую новую услугу		
Развитие образовательной среды	39. Количество созданных элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	5 - за каждый элемент		
	40. Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов, в т. ч.:	2 - за каждое мероприятие		
	49. Организация контроля за оформлением и ведением паспортов кабинетов. 50. Осуществление контроля за санитарным состоянием учебных кабинетов			

Управление нормированием интеллектуальных ресурсов	51. Создание новых и поддержка действующих информационных банков	2 - за создание; 1 - за поддержку		
	52. Создание новых методических и дидактических материалов	1 - за каждый материал		
	53. Организация работы по формированию и поддержанию базы данных АРМ-руководителей	3		
Управление процессом финансово-экономического обеспечения	54. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	До 5 - за каждый факт		
Организация деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа ОУ	55. Количество публикаций в СМИ	1 - за каждую		
	56. Привлечение телекомпаний к деятельности НШДС	1 - за каждый факт привлечения		
	57. Организация выпуска газеты	2 - за новый выпуск		
Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ	58. Отсутствие письменных жалоб (индикаторы не учитываются при невозможности определения адресанта)	3		
	59. Количество поступивших благодарностей и положительных отзывов	5		
Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ	60. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	5		
Исполнительская дисциплина	61. Качественное ведение документации, своевременное исполнение справок, проектов, приказов, принятых решений по ним, предоставление отчётов и др.	10		
Дополнительные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	на основании п.5.4.			
ИТОГО:				